

**Protokoll Kungsholmens och Norra innerstadens
gemensamma funktionshinderråd 2026-05-11****Närvarande Ledamöter**

Louise Lindström (DHRS Delaktighet Handlingskraft
Rörelsefrihet Stockholmsavdelningen), ordförande
Berit Magaard (Epilepsiföreningen i Stor-Stockholm)
Marianne Hühne von Seth (FUB Stockholm)
Cecilia Kalderen (Autism- och Aspergerföreningen
Stockholms län), vice ordförande

Från förvaltningarna:

Christine Salemkar Carlsen, avdelningschef, Norra
innerstadens sdf
Tero Tegel, avdelningschef, Kungsholmens sdf
Madelen Lyckedal, enhetschef, Kungsholmens sdf
Venus Taki, sekreterare, Norra innerstadens sdf

Frånvarande:

Mandana Lagerlöf (RBU)
Monicka Zachari (SRF)
Mikael Dahlgren (Neuro Stockholm)

Protokoll justerat 2026-05-XX

1. Mötets öppnande av ordförande
Ordförande Louise Lindström hälsade samtliga
välkomna.
2. Godkännande av dagordning
Dagordningen godkändes.
3. Mötesordförande och val av justerare

a) Mötesordförande: Cecilia Kalderen

b) Justerare: Louise Lindström

4. Mötets tillgänglighet

Handlingar fanns tillgängliga vid mötets start och en portabel hörslinga fanns på plats samt testades under mötet för att säkerställa att den fungerade.

5. Föregående protokoll

Föregående protokoll godkändes och läggs till handlingarna.

6. Information från stadsdelsförvaltningarna

a) Rådets arbetsformer vid kallelser och justering av protokoll:

- Rådets synpunkter på protokollförslag:
Rådet godkänner förvaltningens förslag om utformning av protokoll och kallelse med reservation om förslag till datum för justering. Rådet beslutar att justering av protokoll genomförs skyndsamt efter ett rådssammanträde.

Rådet beslutar även att det som enskilda ledamöter lyfter och återberättar ska formuleras tydligt i protokollet och anges med namn. Rådet beslutar även att gemensamt hjälpas åt att uppmärksamma om något särskilt behöver tydliggöras kring vem som har sagt vad.

Rådet önskar få beredningsscheman för att kunna följa ärendenas beredning inför nämndsammanträden för båda nämnderna. Rådssekreterarna kommer att skicka underlagen till samtliga ledamöter i rådet.

b) Kungsholmen information:

Rekrytering: Semesterrekryteringen inom utförrarverksamheterna, socialpsykiatri, grupp- och servicebostäder samt daglig verksamhet börjar bli klar. Serviceförvaltningen har stöttat arbetet med att rekrytera personal inför sommaren.

Sjukfrånvaro: Korttidsfrånvaron har minskat jämfört med föregående år. Arbeta med den fysiska arbetsmiljön och olika friskfaktorer, såsom att möjliggöra fysiska aktiviteter, lyfts som bidragande orsaker.

Kvalitetsutmärkelse: Område stöd och service kommer att delta i en tävling avseende systematiskt kvalitetsarbete. I slutet av november får verksamheten besked om hur man har gått vidare i processen.

c) Norra innerstaden information:

Rekrytering: Semesterrekryteringen inom socialpsykiatri, grupp- och servicebostäder samt daglig verksamhet inom utförrarverksamheterna börjar bli klar.

Sjukfrånvaro: Korttidsfrånvaron har minskat jämfört med föregående år. Cheferna arbetar aktivt med att förebygga korttidsfrånvaro som en del i arbetet med att minska risken för långtidssjukfrånvaro.

Kvalitetsutmärkelse: Inom område utförare LSS kommer en av gruppboendena att delta i en tävling avseende systematiskt kvalitetsarbete. I slutet av november får verksamheten besked om hur man gått vidare i processen.

Ledamoten Marianne Hühne von Seth ställer en fråga om hanteringen av begäran om registerutdrag. Avdelningscheferna från förvaltningarna informerar om att lagen har skärpts från och med mars 2026. Numera begär arbetsgivaren, tillsammans med

verksamheterna, in registerutdrag från både belastningsregistret och misstankeregistret. Dessa begärs in och uppdateras en gång per halvår i stället för en gång per år, vilket lagen tidigare föreskrev.

Ledamoten Louise Lindström lyfter frågan om personer under 65 år och övergången mellan funktionshinderomsorg och äldreomsorg. Fackförvaltningarna ser över gränsdragningen vid 65 års ålder samt övergångarna mellan socialtjänst och äldreomsorg.

d) Tertialrapport 1:

Se punkt 10 – besök från förvaltningarna.

7. Information från organisationerna och ledamöterna

En av ledamöterna, Marianne Hühne von Seth återberättar informationsmötet den 6 maj med stadens funktionshinderombudsman som handlade om fortsatt utvärdering om hur råden fungerar. Rådet ställer sig bakom de synpunkter som framfördes den 6 maj. Rådet önskar tillägga att mötets lokal inte var tillgänglig.

8. Balanslista

Rådet beslutar att följande ärenden läggs till balanslistan,

a) Färdtjänst

b) Turbundna resor

c) Tillgänglighet i dokumenthantering

d) Rapport från respektive nämndmöte med FHR den 26/3 med Kungsholmen och Norra innerstadens stadsdelsnämnder

9. Nämndärenden

*a) Norra innerstadens stadsdelsnämnd,
2026-05-20:*

Ärende nummer 17 avseende ny förskola i Hjorthagen. Rådet framhäver att de önskar vara delaktiga utifrån sina kunskaper och erfarenheter angående funktionshinderperspektivet och tillgängligheten för barn och unga.

Rådet beslutar att utforma en särskild skrivelse angående ärendet.

b) Kungsholmens stadsdelsnämnd, 2026-05-20:

Ärende nummer 7 avseende ny servicebostad för personer med funktionsnedsättning, LSS.

Rådet ställer sig positiva till servicebostad – att det byggs nya bostäder för gruppen personer med funktionsnedsättning.

Rådet påtalar också att det är bra om fler än just de som bor på servicebostäderna kan få ta del av insatserna/aktiviteterna som erbjuds i verksamheterna. Om det ordnas gemensamma aktiviteter – öppet för personer som har andra insatser från förvaltningen och bor i närområdet.

c) Remisser och beredning till FHR:

Kungsholmens stadsdelsförvaltning har mottagit en motion gällande barn och unga med funktionsnedsättning. Motionen ska behandlas i nämnden i juni och om rådet önskar finns möjlighet att inkomma med en separat skrivelse.

Motionen ”de bortglömda barnen” skickas till rådets ledamöter.

10. Besök till FHR

Från förvaltningarna deltog Elin Lind, enhetschef för beställarenheten vuxen/funktionsnedsättning i Norra Innerstaden, och Sandra Landahl, enhetschef för funktionsnedsättning och socialpsykiatri på Kungsholmen. Besöket syftade till att återkoppla rådets aktivitet i verksamhetsplanen för 2026 och att undersöka hur beställarenheterna arbetar med individuella planer. Enhetscheferna informerade även om myndighetsutövning och arbetet med att erbjuda individuella planer.

Rådet lyfter frågan vidare till beställarna om att biståndshandläggare bör säkerställa att den enskilde tillfrågas även muntligt vid upprättande av beställning eller vid uppdatering av beställning om möjligheten till individuella planer.

11. Övriga frågor

- a) Brukarundersökningar (samtal utifrån presentation Sofie Rückert vid föregående möte).*

Rådet beslutar att lägga till punkten i balanslistan.

- b) Kommunikation – e-mail (se bilaga 1 till dagordning)*

Rådet riktar kritik mot den nyligen tillagda formuleringen i e-postsignaturen, som syftar till att öka tillgängligheten för invånare. Rådet anser att formuleringen är otydlig och lyfter särskilt svårigheter med att använda den bifogade QR-koden. Förslaget om att lägga till telefonnummer i e-postsignaturen för Kungsholmens stadsdelsförvaltning kommer att genomföras, vilket rådet godtar.

12. Nästa sammanträde

- a) 14 september 2026 i Norra innerstadens lokaler, Garnisonen, Karlavägen 104, plan 6.
- b) Val av nästa mötesordförande

Marianne Hühne Von Seth

13. Mötets avslutande

Ordföranden tackade alla deltagande och avslutade mötet.

14. Bilagor

- 1. Individuella planer och genomförandeplaner
FHR

2. Presentation funkrådet 2026

3. Motion om de bortglömda barnen (KUNG
2026_161–1.1)